

Vivre

ses passions!



Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est un établissement d'avant-garde au Québec assumant depuis près de 20 ans les missions d'organisation régionale de santé et de services sociaux, de centre hospitalier, de CLSC, centre d'hébergement et de soins de longue durée et de centre de réadaptation externe pour les personnes alcooliques et toxicomanes et les clientèles aux prises avec un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience intellectuelle ou physique. Il dessert une population d'environ 15 000 personnes partout en Jamésie. Il est reconnu comme un des corridors de services pour les communautés crie des Terres intérieures. Comprenant quelque 650 employés avec un budget de près de 60 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq installations réparties dans cinq villes et localités géographiques éloignées, sur un vaste territoire représentant 350 000 km².

AFFECTATION DISPONIBLE

AGENT OU AGENTE DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE

N° d'affichage : 2019-1565-0043 (n° d'affectation : 6127-0000-000)

STATUT : Temps complet temporaire
6 mois et possibilité de prolongation

QUART DE TRAVAIL : Jour

CATÉGORIE DE POSTE : Syndiqué, catégorie 4 (FSSS – CSN)

LIEU DE TRAVAIL : Centre administratif (Chibougamau)

RÉMUNÉRATION : 25,25 \$ à 45,22 \$/heure

RESPONSABILITÉS

Personne qui est chargée d'un ou plusieurs programmes dans le but de fournir une assistance professionnelle au développement des services. Elle assure les activités de recherche nécessaires à l'identification et à l'évaluation des ressources et des besoins. Elle conçoit et propose les plans et programmes de développement en vue d'assurer une planification adéquate des services. Elle fournit ses conseils relativement à l'implantation ou à l'amélioration de programmes et/ou de services. Elle peut participer aux différentes activités d'enseignement et de formation.

FONCTIONS SPÉCIFIQUES

Sous la responsabilité administrative de l'adjoint au directeur services professionnels et des services multidisciplinaires et de concert avec les partenaires régionaux et nationaux, la personne chargée de projet élabore et coordonne les activités reliées à la réalisation des plans d'action liés à l'organisation de services qui concernent le ou les mandats qui lui sont attribués. Elle doit évaluer, en collaboration avec les intervenants concernés, l'ensemble des programmes sous sa responsabilité dans la charge de projet et viser à répondre aux objectifs fixés par la Direction des services professionnels et des services multidisciplinaires (DSPSM) ainsi que par le ministère de la Santé et des Services sociaux.

Elle pourrait également se voir attribuer différents dossiers de la Direction des services professionnels et multidisciplinaires, dont :

Guichet d'accès à un médecin de famille (GAMF); Recrutement et affaires médicales; Soutien au groupe de médecine familiale; Cancérologie.

Autres mandats possibles :

- Toutes autres tâches connexes à la demande du supérieur immédiat;
- Soutien lorsque demandé à l'équipe de garde en SPU-SC.

Le CRSSSBJ applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes et les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues à la suite de l'analyse des dossiers.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en sciences de la santé ou en soins infirmiers;
- Diplôme universitaire de second cycle dans une discipline appropriée serait considéré comme un atout;
- Avoir un permis de conduire valide au Québec;
- Avoir une attitude exemplaire en tout temps vis-à-vis la santé et la sécurité.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS RECHERCHÉES

- Être centrée sur le service à la clientèle;
- Mobilisateur et dynamique;
- Grande capacité à planifier, élaborer et évaluer des services et des programmes impliquant plusieurs partenaires;
- Bonne connaissance de la région Nord-du-Québec;
- Établit et maintient de saines relations avec son entourage;
- Être autonome dans la gestion de dossiers complexes;
- Forte capacité d'anticiper, d'être à l'affût des tendances et des occasions, de projeter à partir de sa lecture de l'environnement une perspective d'avenir permettant de positionner favorablement son action;
- Expérience/ouverture au travail d'équipe;
- Démontrer un leadership positif;
- Facilité de communication et de rédaction;
- Apte à évoluer dans un environnement informatique;
- Bonne capacité à gérer le stress;
- Habilités de marketing.

DES AVANTAGES QUI SE DÉMARQUENT

- Prime annuelle de disparité régionale de 6099 \$ ou de 8724 \$*;
- Possibilité d'une déduction fiscale annuelle de 4015 \$*;
- Paiement des frais de déménagement*;
- Crédit d'impôt nouveaux diplômés de 8000 \$ ou de 10 000 \$*;
- Allocation de 0,25 \$/km pour les frais de déplacement pour l'entrevue de sélection (si déplacement de 50 km et plus)*;
- Allocation d'hébergement de 100 \$ pour l'entrevue de sélection (si déplacement de 300 km ou plus)*;
- Programme de bourses d'études allant jusqu'à 5000 \$ par année;
- Accompagnement dans la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe;
- Accompagnement dans la recherche de logement ou de résidence.

* *SUJET À DES CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.*

Les personnes intéressées par ce poste peuvent faire parvenir leur curriculum vitae **DÈS MAINTENANT!**



**Direction des ressources humaines
CRSSS de la Baie-James**

312, 3^e Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5
Télécopieur : 418-748-7123
Courriel : rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca