

POSTE OFFERT

Affichage 2022-2251-0043

ARCHIVISTE MÉDICAL OU ARCHIVISTE MÉDICALE

N° DU POSTE : 3173-0000-000
RÉMUNÉRATION : De 24,36 à 33,95 \$ / heure
LIEU DE TRAVAIL : Centre de santé Lebel
SYNDICAT : Catégorie 4 (FSSS-CSN)

STATUT : Temps complet
HEURES TRAVAILLÉES : 35 heures par semaine
SERVICE : Réception-archives
QUART DE TRAVAIL : Jour

RESPONSABILITÉS

Personne qui assume les responsabilités relatives à la gestion des dossiers, à la mise en code des éléments des dossiers, à l'analyse quantitative et qualitative des dossiers, à la confidentialité et à l'application de la politique de divulgation des informations inscrites au dossier. Elle assume la recherche, collige, analyse et interprète les données statistiques. Elle collabore avec l'équipe professionnelle, à l'enseignement et à l'évaluation par critères objectifs des dossiers.

PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGENCES

- Diplôme de fin d'études collégiales (D.E.C.) en techniques d'archives médicales;

ou

- Un diplôme d'archiviste médical d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport;

ou

- Un diplôme reconnu par l'Association québécoise des archivistes médicales ou par le collège des archivistes médicaux du Canada (Association des archivistes médicaux du Canada).

DES AVANTAGES QUI SE DÉMARQUENT !

- Prime annuelle disparité régionale de 6 472\$ ou 9 258 \$ (avec ou sans dépendant)*;
- Possibilité d'une déduction fiscale annuelle de 4 015 \$*;
- Crédit d'impôt de 8 000 \$ ou 10 000 \$ pour nouveaux diplômés;
- Paiement des frais de déménagement*
- Accompagnement dans la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe;
- Accompagnement dans la recherche de logement ou de résidence;
- Et plus encore!

*Sujet à des changements sans préavis.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par cette opportunité d'emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le **30 août 2022**

NOS COORDONNÉES

Direction des ressources humaines
CRSSS de la Baie-James
312, 3^e Rue
Chibougamau (Québec) G8P 1N5
rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca

**POUR OBTENIR LA DESCRIPTION DE FONCTION COMPLÈTE,
ÉCRIVEZ-NOUS À RH.CRSSSBJ@SSSS.GOUV.QC.CA**



www.vivresespassions.ca

