

**POSTE OFFERT**

Affichage n° 2021-1101-0291

## AGENT OU AGENTE DE LA GESTION DU PERSONNEL

### Partenaire d'affaires RH

**N° DU POSTE** : 7214-0000-000  
**RÉMUNÉRATION** : De 26,66 à 45,70 \$ / heure  
**LIEU DE TRAVAIL** : Centre administratif de Chibougamau  
**QUART DE TRAVAIL** : Jour

**STATUT** : Temps complet  
**HEURES TRAVAILLÉES** : 35 heures par semaine  
**SERVICE** : Administration du personnel

### RESPONSABILITÉS

Personne qui conçoit, analyse, évalue et fournit les techniques professionnelles dans le but d'aider à la gestion du personnel de l'établissement.

### PROFIL RECHERCHÉ ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de trois (3) ans en administration publique ou en relations industrielles ou en gestion des entreprises ou dans une autre discipline universitaire appropriée;
- Expérience de travail significative de trois (3) ans\* en matière de soutien conseil en ressources humaines, d'application et d'interprétation de règles de convention collective préférablement acquise dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Doit détenir un permis de conduire valide au Québec.

Une entrevue et un test seront effectués pour sélectionner le candidat ou la candidate.

*Une combinaison de diverses expériences de travail pertinentes et de formation pourrait être considérée si le candidat ne répond pas spécifiquement à l'exigence d'expérience.*

**POUR OBTENIR LA DESCRIPTION DE FONCTION COMPLÈTE,  
ÉCRIVEZ-NOUS À [RH.CRSSSBJ@SSSS.GOUV.QC.CA](mailto:RH.CRSSSBJ@SSSS.GOUV.QC.CA)**

### DES AVANTAGES QUI SE DÉMARQUENT !

- Prime annuelle disparité régionale de 6 472\$ ou 9 258 \$ (avec ou sans dépendant)\*;
- Possibilité d'une déduction fiscale annuelle de 4 015 \$\*;
- Crédit d'impôt de 8 000 \$ ou 10 000 \$ pour nouveaux diplômés;
- Paiement des frais de déménagement\*;
- Accompagnement dans la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe;
- Accompagnement dans la recherche de logement ou de résidence;
- Et plus encore!

*\*Sujet à des changements sans préavis.*

### POUR POSTULER

Les personnes intéressées par cette opportunité d'emploi doivent faire parvenir leur curriculum vitae d'ici le **dès maintenant!**

### NOS COORDONNÉES

Direction des ressources humaines  
CRSSS de la Baie-James  
312, 3<sup>e</sup> Rue  
Chibougamau (Québec) G8P 1N5  
[rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca)



[www.vivresespensions.ca](http://www.vivresespensions.ca)

