

Vivre ses passions!



Le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James est un établissement d'avant-garde au Québec assumant depuis près de 20 ans les missions d'organisation régionale de santé et de services sociaux, de centre hospitalier, de CLSC, d'hébergement et de soins de longue durée et de centre de réadaptation externe pour les personnes alcooliques et toxicomanes et les clientèles aux prises avec un trouble du spectre de l'autisme ou une déficience intellectuelle ou physique. Il dessert une population d'environ 15 000 personnes partout en Jamésie. Il est reconnu comme un des corridors de services pour les communautés criées des Terres intérieures. Comprenant quelque 650 employés avec un budget de près de 60 000 000 \$, l'organisation dispense ses services dans cinq installations réparties dans cinq villes et localités géographiques éloignées, sur un vaste territoire représentant 350 000 km².

LISTE DE RAPPEL (EMPLOI OCCASIONNEL – BESOINS IMMÉDIATS)

AUXILIAIRE AUX SERVICES DE SANTÉ ET SOCIAUX

Le Centre de santé René-Ricard (situé à Chapais) est à la recherche d'un candidat ou d'une candidate afin de combler leurs besoins en personnel à la LISTE DE RAPPEL au titre d'emploi mentionné ci-dessus.

RÉMUNÉRATION : De 20,55 à 22,35 \$/heure
Syndiqué – Cat. 2 (SCFP – FTQ)

STATUT : Emploi occasionnel

RESPONSABILITÉS

Personne qui, dans un domicile, une résidence, foyer de groupe ou milieu de même nature, assume un ensemble de tâches ayant pour but d'accompagner et de supporter l'usager et sa famille ou de suppléer à ses incapacités dans l'accomplissement de ses activités de la vie quotidienne ou de la vie domestique. Elle voit également à favoriser l'intégration et la socialisation de l'usager dans des activités individuelles et communautaires.

Dans le cadre de ses fonctions, elle voit à l'hygiène, au bien-être, au confort, à la surveillance et aux besoins généraux des usagers. Elle est appelée à faire l'installation de certains appareils ou à donner certains soins plus spécifiques pour lesquels elle a été formée. Elle est appelée à préparer des repas ou à effectuer des travaux domestiques.

Elle renseigne les responsables et les membres de l'équipe de ses observations sur les besoins de l'usager et de sa famille. En collaboration avec les autres intervenants, elle participe à l'identification des besoins de l'usager ainsi qu'à l'élaboration du plan de service ou d'intervention et à la réalisation de celui-ci.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance à la personne à domicile ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) en assistance à la personne dans un établissement de santé;
- Avoir une attitude exemplaire en tout temps vis-à-vis la santé et la sécurité.

DES AVANTAGES QUI SE DÉMARQUENT!

- Prime annuelle de disparité régionale de 6099 \$ ou de 8724 \$*;
- Possibilité d'une déduction fiscale annuelle de 4015 \$*;
- Paiement des frais de déménagement*;
- Crédit d'impôt de 8000 \$ ou 10 000 \$ pour nouveaux diplômés*;
- Allocation de 0,25 \$/km pour les frais de déplacement pour l'entrevue de sélection (si déplacement de plus de 50 km)*;
- Allocation d'hébergement de 100 \$ pour l'entrevue de sélection (en cas d'un déplacement de 300 km ou plus)*;
- Programme de bourses d'études allant jusqu'à 5000 \$ par année;
- Accompagnement dans la recherche d'emploi pour le conjoint ou la conjointe;
- Accompagnement dans la recherche de logement ou de résidence.

* SUJET À DES CHANGEMENTS SANS PRÉAVIS.

Le CRSSSBJ applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes et les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins. Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues à la suite de l'analyse des dossiers.

POSTULER

LES PERSONNES INTÉRESSÉES PAR CETTE OFFRE
PEUVENT FAIRE PARVENIR LEUR CURRICULUM
VITAE EN TOUT TEMPS!

Direction des ressources humaines
CRSSS de la Baie-James

312, 3^e Rue, Chibougamau (Québec) G8P 1N5
Télécopieur : 418-748-7123
Courriel : rh.crsssbj@ssss.gouv.qc.ca

